

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Paola Ramírez Pérez</u>	CUI:	<u>1984567002201</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-438-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2106709-0</u>
Número de Factura:	<u>422923009</u>	Serie:	<u>139C52E8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/4/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Asesoré para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
4. Asesoré en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
5. Asesoré en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Asesoré en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Asesoré en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Asesoré y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Asesoré a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.

Karen Paola Ramírez Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Linda Roselin Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Linda Roselin Hernández  
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Paola Ramirez Perez</u>	CUJ:	<u>1984567002201</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-438-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2106709-0</u>
Número de Factura:	<u>422923009</u>	Serie:	<u>139C52E8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

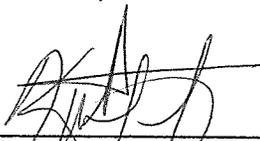
Objetivos del Contrato:

El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

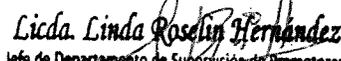
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó asesoría a los promotores municipales del departamento asignado para darle el correcto seguimiento a las planificaciones y ejecutarla tal y como se describieron y que pudieron llegar a sus objetivos cada periodo.
- Se aseso y realizo trabajo interinstitucional para promover y dar realce a las actividades deportivas y recreativas que promueve la Dirección General del deporte y la recreación en departamento asignado, con la visita de diferentes programas beneficiando a mas de 800 personas a nivel de departamento.
- Se aseso a promotores municipales de nuevo ingreso en la inducción y la creación de sus 5 centros de actividad física, y que a través de las gestiones se beneficiaran a mas de 100 personas por municipio del departamento asignado.
- Se aseso a los promotores municipales en la manera de ejecutar actividades, a promover los valores y principios situados en el proyecto de trabajo del departamento de supervisión de promotores deportivos y poder llegar a realizar un promedio de 600 actividades de los meses de enero a abril del presente año.
- Se aseso a los promotores deportivos municipales en la revisión de sus actividades diarias y demás formatos para la entrega de informes, logrando revisar y recibir 26.
- Se aseso en la actividad del día del deporte para el desarrollo y la paz en coordinacion interstitucional, llevando a cabo actividades recreativas y beneficiando a mas de 200 niños y niñas.
- Se aseso a través de la Supervisión y Acompañamiento metodológico a Promotoras y Promotores Municipales, para dar seguimiento a la metodología utilizada y mejorar resultados en las actividades deportivas y recreativas, logrando así ejecutar mas de 36 visitas.
- Se otorgó asesoría en actividades recreativas y de índoles social, en aldeas, caseríos de algunos municipios, beneficiando a mas de 1,500 personas en los municipios donde visitaron los programas sustantivos.
- Se aseso al programa Sustantivo mujer en su estancia en la cabecera municipal previo a la conmeroracion dia internacional de la mujer, logrando atender y recrear a mas de 1000 mujeres.

Karen Paola Ramirez Perez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Linda Roselin Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Linda Roselin Hernández  
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Paola Ramirez Perez</u>	CUI:	<u>1984567002201</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-438-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2106709-0</u>
Número de Factura:	<u>422923009</u>	Serie:	<u>139C52E8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/4/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervision de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser est limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindo asesoría en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- Asesore en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales del departamento asignado.
- Brinde asesoría para programar conjuntamente con los promotores municipales, los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
- Se asesoro y se dio seguimiento a los diversos programas que visitaron los diferentes municipios del departamento de Jutiapa.
- Asesore los procesos de inducción, capacitación y retroalimentación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de áreas sustantivas.
- Se dio asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- Asesore en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas
- Asesore y participe en reuniones de trabajo cuando se me convoco, incluyendo las reuniones regionales de Condeder a nivel nacional.
- Se brindo asesoría a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizaron en aldeas, caseríos y barrios de los municipios del departamento asignado.
- Asesore y visite los municipios y converse con autoridades locales sobre la activación de la recreación en el departamento asignado, y se realizo la presentación de los promotores municipales ante autoridades locales.
- Brinde Asesoría en las gestiones necesarias, para realizar trabajo coordinado en actividades con autoridades locales para llevar a cabo los torneos deportivos y proyectos de gestión de implementación representando al departamento asignado.

Karen Paola Ramirez Perez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Linda Roselin Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Linda Roselin Hernández  
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)